

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego
poszukuje kandydatek i kandydatów do pracy na stanowisku
specjalisty ds. promocji nauki
w Bibliotece Wydziału Psychologii

Głównym zadaniem specjalisty ds. promocji nauki będzie promowanie osiągnięć pracowników naukowych Wydziału Psychologii UW. Jest to nowe stanowisko tworzone w ramach struktury Biblioteki Wydziału, z myślą o jej rozwoju i poszerzeniu zakresu działalności, w celu pełniejszego wspierania pracy naukowej i udostępniania zasobów potrzebnych do prowadzenia badań naukowych.

Opis zadań:

- Promocja badań naukowych realizowanych na Wydziale, promocja osiągnięć naukowych pracowników oraz doktorantów Wydziału oraz ich działań na rzecz otoczenia.
- Promocja wydarzeń i konferencji naukowych realizowanych na Wydziale (w tym komunikowanie ich odpowiednimi kanałami informacji wewnątrz Wydziału, w ramach Uczelni i w odpowiednich mediach).
- Proaktywna współpraca z jednostkami badawczymi i laboratoriami, pracownikami naukowymi, doktorantami, z Sekcją Badań oraz ze Specjalistą ds Promocji i Komunikacji.
- Współpraca z Uniwersyteckim Ośrodkiem Transferu Technologii w zakresie transferu wiedzy i osiągnięć pracowników naukowych i doktorantów.
- Realizacja zadań w zakresie parametryzacji jednostki (w tym wykorzystywanie możliwości bibliometrii i altmetrii).
- Planowanie i rozliczanie wydatków w zakresie realizowanych projektów zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami.
- Współtworzenie bazy wiedzy na potrzeby promocji nauki i badań.
- Gromadzenie i opracowywanie zasobów bibliotecznych na potrzeby badań i dydaktyki Wydziału.
- Udostępnianie i promocja zasobów bibliotecznych.
- Bieżące prace związane z obsługą czytelnicy i wypożyczalni Biblioteki Wydziału.

Oczekiwane kompetencje:

- Wykształcenie wyższe (preferowane w naukach społecznych, optymalnie w zakresie psychologii).
- Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z ludźmi w celu pozyskiwania informacji ważnych dla promocji nauki.
- Umiejętność samodzielnego wyszukiwania, zdobywania, organizowania i przekazywania informacji.
- Skuteczność w komunikacji interpersonalnej oraz wysoka kultura osobista.
- Proaktywność w szukaniu rozwiązań / design thinking.
- Ciekawość świata.
- Doskonała znajomość języka polskiego i łatwość tworzenia treści promocyjnych.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i piśmie.
- Umiejętność obsługi narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy, w tym pracy zdalnej (GSuite, Zoom, MS Excel).

Dodatkowo (mile widziane):

- Doświadczenie w zakresie prowadzenia mediów społecznościowych z uwzględnieniem aspektów technicznych oraz finansowych (Facebook, LinkedIn, Instagram).
- Doświadczenie w zarządzaniu treścią na stronach internetowych opartych na WordPress.
- Doświadczenie w przygotowywaniu grafik użytkowych w programie Canva.
- Doświadczenie bibliotekarskie **nie** jest konieczne, jednak oczekujemy otwartości na naukę w tym zakresie.

Oferujemy:

- Ciekawą pracę na pełen etat na Wydziale Psychologii UW.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji na szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.
- Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą.
- Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę oraz świadczenia socjalne (w tym możliwość zajęć sportowych i nauki języków obcych).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie: CV, krótkiego listu motywacyjnego oraz podpisanej klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych (w załączeniu) **możliwie szybko i nie później niż do 27 sierpnia 2023 r.** na adres: rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl (w temacie e-maila: PROMOCJA NAUKI).

Procesy rekrutacyjne odbywają się częściowo zdalnie przy użyciu aplikacji Google Meet. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny. W ramach procesu rekrutacyjnego kandydaci będą proszeni o wykonanie jednego lub kilku krótkich zadań rekrutacyjnych, w tym o krótką rozmowę w języku angielskim.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)