Załącznik nr 1   
do zarządzenia Dziekana nr 2 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych

|  |
| --- |
| **W.Ps-360/…./2023** |

**Wniosek o wszczęcie procedury zamówienia o wartości mniejszej niż 20 000 zł netto**

**na zamówienie udzielane w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1, 11 ust. 5 pkt. 1 i 2**

1. **Przedmiot zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wraz z opisem | Szacowany koszt  (PLN brutto) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Razem około: |  |

1. **Oświadczam, że przeprowadzono należyte i staranne szacowanie wartości zamówienia.**
2. **Oświadczam, że planowane zamówienie jest ujęte w planie rzeczowo-finansowym Wydziału lub w budżecie projektu finansowanego/współfinansowanego ze środków krajowych lub międzynarodowych.**

TAK (podać pozycję w planie rzeczowo-finansowym, nazwę projektu lub numer PSP): ………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIE

1. **Merytoryczne uzasadnienie celowości zamówienia** (obowiązkowo, jeśli w pkt. 2 zaznaczono „NIE”):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **Planowany termin realizacji zamówienia:** |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wybór wykonawcy**   **Oświadczam, że wyboru wykonawcy dokonano na podstawie:**  co najmniej 3 ofert (załączam wydruk ofert)  rozeznania rynku w formie oświadczenia (załączam oświadczenie)  innych kryteriów (podać jakie) …………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..………… | |
| **Wybrano wykonawcę***:*  TAK  (podać nazwę) | NIE  **Wnioskuję o wybór wykonawcy** w oparciu o oferty otrzymane w wyniku publikacji zapytania ofertowego przez co najmniej 7 dni na stronie internetowej. |

|  |
| --- |
| **Data** |
| **Podpis Wnioskującego/Zamawiającego** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło finansowania (pełny numer)** (uzupełnia sekcja finansowa)**:** |  |

**Ścieżka akceptacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Specjalista ds. zamówień publicznych | Prodziekan ds. naukowych/ Prodziekan ds. Studenckich /Dyrektor Administracyjny/ Kierownik Projektu (potwierdzenie uzasadnienia merytorycznego) | Sekcja Finansowa/ Sekcja Badań (potwierdzenie zgodności z budżetem oraz terminu wydatkowania środków) | Pełnomocnik Kwestora |
| **Data:** |  |  |  |  |
| **Podpis:** |  |  |  |  |
|  | **Zatwierdzam**  **wybór wykonawcy** | Kierownik Jednostki | | |
| Podpis i data |