Załącznik nr 1
do zarządzenia Dziekana nr 2 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych

|  |
| --- |
| **W.Ps-360/…./2023** |

**Wniosek o wszczęcie procedury zamówienia o wartości mniejszej niż 20 000 zł netto**

**na zamówienie udzielane w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1, 11 ust. 5 pkt. 1 i 2**

1. **Przedmiot zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wraz z opisem | Szacowany koszt(PLN brutto) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Razem około:  |  |

1. **Oświadczam, że przeprowadzono należyte i staranne szacowanie wartości zamówienia.**
2. **Oświadczam, że planowane zamówienie jest ujęte w planie rzeczowo-finansowym Wydziału lub w budżecie projektu finansowanego/współfinansowanego ze środków krajowych lub międzynarodowych.**

[ ]  TAK (podać pozycję w planie rzeczowo-finansowym, nazwę projektu lub numer PSP): ………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

[ ]  NIE

1. **Merytoryczne uzasadnienie celowości zamówienia** (obowiązkowo, jeśli w pkt. 2 zaznaczono „NIE”):

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Planowany termin realizacji zamówienia:**
 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Wybór wykonawcy**

**Oświadczam, że wyboru wykonawcy dokonano na podstawie:** [ ]  co najmniej 3 ofert (załączam wydruk ofert) [ ]  rozeznania rynku w formie oświadczenia (załączam oświadczenie)[ ]  innych kryteriów (podać jakie) …………………..…………………..…………………..…………………..…………………..…………………..………… |
| **Wybrano wykonawcę***:*[ ]  TAK (podać nazwę)  | [ ]  NIE **Wnioskuję o wybór wykonawcy** w oparciu o oferty otrzymane w wyniku publikacji zapytania ofertowego przez co najmniej 7 dni na stronie internetowej.  |

|  |
| --- |
| **Data** |
| **Podpis Wnioskującego/Zamawiającego**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło finansowania (pełny numer)** (uzupełnia sekcja finansowa)**:** |  |

**Ścieżka akceptacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Specjalista ds. zamówień publicznych | Prodziekan ds. naukowych/ Prodziekan ds. Studenckich /Dyrektor Administracyjny/ Kierownik Projektu(potwierdzenie uzasadnienia merytorycznego) | Sekcja Finansowa/ Sekcja Badań (potwierdzenie zgodności z budżetem oraz terminu wydatkowania środków) | Pełnomocnik Kwestora |
| **Data:** |  |  |  |  |
| **Podpis:** |  |  |  |  |
|  | **Zatwierdzam****wybór wykonawcy**  | Kierownik Jednostki  |
| Podpis i data |