



UNIwersYTET WARszAWSKI

Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko:

Pełnomocnik Kwestora / Kierownik Sekcji Finansowej

Pełnomocnik Kwestora prowadzi obsługę finansowo-księgową Wydziału pod nadzorem Kwestora UW. Na Wydziale Psychologii ta funkcja jest powiązana ze stanowiskiem Kierownika Sekcji Finansowej, która organizacyjnie jest częścią administracji Wydziału.

Do zadań Pełnomocnika Kwestora / Kierownika Sekcji Finansowej będzie należało:

- pełnienie obowiązków pełnomocnika Kwestora UW
- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Wydziału Psychologii;
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z przygotowywanym wspólnie z Władzami Wydziału planem rzeczowo-finansowym;
- monitorowanie zobowiązań i postępów finansowych w zadaniach i projektach badawczych;
- ścisła współpraca z Władzami Wydziału i z Kwesturą UW;
- organizowanie pracy kilkusobowej Sekcji Finansowej (zarządzanie zespołem finansowym i zespołem ds. rozliczania cywilno-prawnych umów dydaktycznych);
- kontrola- pod względem finansowym - umów i innych zobowiązań zawieranych przez Wydział Psychologii;
- wspieranie Władz Wydziału przy podejmowaniu decyzji o charakterze finansowym;
- wspieranie pracowników, doktorantów i współpracowników Wydziału przy wykonywaniu czynności finansowo-księgowych;
- organizowanie, monitorowanie i optymalizowanie procesów finansowo-księgowych na Wydziale;
- sporządzanie analiz, raportów, sprawozdań, zestawień związanych z obsługą finansowo-księgową Wydziału Psychologii i na potrzeby Władz Wydziału.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk ekonomicznych, o zarządzaniu lub ścisłych, poświadczone kompetencje z zakresu rachunkowości i finansów;
- praktyczna znajomość standardów rachunkowości i zasad funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych;
- praktyczna znajomość aktów prawnych z obszaru rachunkowości i finansów publicznych;
- zdolności analityczne, dokładność, samodzielność, terminowość;
- umiejętność organizowania pracy zespołu i własnej;
- umiejętność budowania dobrych relacji interpersonalnych;



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację z niepolskojęzycznymi pracownikami Wydziału, zagranicznymi współpracownikami i kontrahentami, lub gotowość do nauki;
- znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Excel, GSuite, Zoom, programy finansowo-księgowe, itd).

Dodatkowym atutem będzie:

- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub uprawnienia biegłego rewidenta;
- praktyczna znajomość przepisów dotyczących podatku VAT;
- znajomość systemu SAP;
- doświadczenie pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów badawczych finansowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (np. UE, NCN, FNP, NCBiR, MEN, itd).

Oferujemy:

- ciekawą pracę na pełen etat w profesjonalnym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji na dedykowanych szkoleniach, w tym zagranicznych,
- pracę w jednostce o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą,
- stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne świadczenia socjalne (w tym tzw. trzynaste wynagrodzenie)
- przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV, listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) **do dnia 26 marca 2023 r.** na adres: rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl (w temacie e-maila: PEŁNOMOCNIK KWESTORA - KIEROWNIK SEKCJI FINANSOWEJ).

Ze względów praktycznych proces rekrutacyjny odbędzie się w częściowo zdalnie, przy użyciu aplikacji google meet.

Praca na Wydziale Psychologii UW odbywa się w trybie hybrydowym, w zależności od wykonywanych zadań.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Załącznik do oferty pracy na Uniwersytecie Warszawskim
Wydział Psychologii

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;



UNIwersytet Warszawski

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. portal pracuj.pl.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;



UNIwersytet Warszawski

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>