



Poz. 68

**ZARZĄDZENIE NR 22
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII**

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia na Wydziale Psychologii procedury wewnętrznej dotyczącej konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na podstawie § 60 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę wewnętrzną dotyczącą konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Psychologii: *K. Imbir*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 22 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie wprowadzenia na Wydziale Psychologii procedury wewnętrznej dotyczącej
konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii przy udzielaniu zamówień
publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

**Procedura wewnętrzna dotycząca konfliktu interesów pracowników Wydziału
Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego przy udzielaniu zamówień
publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.)**

§ 1

Informacje wstępne

Niniejsza procedura reguluje kwestie związane z wystąpieniem konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Konflikt interesów - pojęcie konfliktu interesów obejmuje co najmniej każdą sytuację, w której pracownicy wydziału biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia^{1 2}.

2. Zamówienie publiczne – zamówienie na dostawy lub usługi, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

3. Pracownik wydziału – osoba zatrudniona na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie umowy o pracę lub osoba współpracująca

¹ Art. 24 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz w tym samym brzmieniu art. 42 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. Analogiczna definicja występuje ponadto w art. 35 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji, w brzmieniu dostosowanym do trybu udzielania koncesji.

² Oznacza to, że:

- definicja obejmuje zarówno rzeczywisty jak i postrzegany konflikt interesów („mają interes ... który postrzegać można”),
- dotyczy zarówno osób będących pracownikami zamawiającego, jak i osób z zewnątrz, wykonujących zlecenia związane z udzieleniem zamówienia (np. biegli, prawnicy),
- dotyczy zarówno osób wykonujących czynności postępowaniu, jak i osób mogących mieć wpływ na jego wynik,
- dotyczy zarówno interesów majątkowych (finansowych, ekonomicznych itp.), jak i interesów osobistych (niemajątkowych).
- interes ten może być bezpośredni lub pośredni, czyli dotyczący np. osób bliskich, przyjaciół czy grup, z którymi jesteśmy powiązani.

Definicja wskazuje, że rzeczywiste i postrzegane interesy i powiązania należy analizować pod kątem, czy mogą zagrażać bezstronności i niezależności osób wykonujących czynności i mających wpływ na wynik postępowania.

z Wydziałem Psychologii na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub na podstawie innych form współpracy funkcjonujących w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3

Zapobieganie konfliktom interesów

1. Niniejsza procedura określa konflikt interesów w przypadku gdy zamówienie publiczne dotyczy usługi lub dostawy, która mieści się w zakresie działalności gospodarczej podmiotu, którego:

- właścicielem,
- współwłaścicielem,
- wspólnikiem

jest pracownik wydziału
lub

- którego właścicielem, współwłaścicielem lub wspólnikiem jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli z pracownikiem wydziału.

2. Pracownik wydziału, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do wyłączenia się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli jest dysponentem środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia publicznego (np. pracownik wydziału jest kierownikiem grantu, dotyczy również osób, które posiadają subwencję na naukę tj. BWP, BWD, BPG lub inne środki na badania)

i/lub

dysponuje budżetem w ramach zaakceptowanego przez kierownika jednostki planu rzeczowo-finansowego lub innymi środkami przeznaczonymi na realizację zamówień publicznych, w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

3. Pracownik wydziału, będący bezpośrednim przełożonym dysponenta środków, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do wyłączenia się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli w jego przypadku występują okoliczności, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Postępowanie pracowników wydziału w przypadku wystąpienia konfliktu interesów

1. Wyłączenie, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3, następuje po złożeniu oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 lub 2 do niniejszej procedury.

2. Pracownik wydziału składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury, gdy w związku z okolicznościami, o których mowa w § 3 pkt 1, posiada wiedzę, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie lub została złożona oferta przez podmiot gospodarczy, o którym mowa w § 3 pkt 1;

3. Pracownik wydziału składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury, gdy w związku z okolicznościami o których mowa w § 3 pkt 1 i 3 posiada wiedzę, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego organizowanym przez swoich podwładnych zostanie lub została złożona oferta przez podmiot gospodarczy, o którym mowa w § 3 pkt 1.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu wszystkie czynności merytoryczne związane z tym zamówieniem podejmuje bezpośredni przełożony pracownika wydziału lub właściwy dla przedmiotu zamówienia Prodziekan lub Dziekan.

§ 5

Zgłoszenie konfliktu interesów lub jego podejrzenia

1. Każde podejrzenie konfliktu interesów lub zidentyfikowany konflikt interesów w ramach prowadzonej przez Wydział Psychologii UW działalności w zakresie zamówień publicznych należy niezwłocznie zgłosić do kierownika jednostki.

2. Jeżeli pracownik wydziału znajdzie się w sytuacji mogącej skutkować wystąpieniem konfliktu, o którym mowa w § 3 niniejszej procedury, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki przedkładając oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 lub 2 do niniejszej procedury. Kopię oświadczeń należy dostarczyć pracownikom zajmującym się zamówieniami publicznymi celem archiwizacji.

3. Kierownik jednostki lub osoba przez niego wskazana dokonuje niezwłocznej oceny przedmiotowego zgłoszenia oraz podejmuje kroki zmierzające do wyeliminowania konfliktu interesów bądź zminimalizowania jego negatywnych skutków.

§ 6

Postanowienia końcowe

Naruszenie przez pracownika wydziału zasad dotyczących konfliktu interesów, o których mowa w niniejszej procedurze, może wiązać się z odpowiedzialnością porządkową pracowników, o której mowa w rozdziale 16 Zarządzenia nr 143 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim.

Załącznik nr 1 do procedury wewnętrznej dotyczącej konfliktu interesów pracowników
Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego przy udzielaniu zamówień publicznych
do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y,

niniejszym oświadczam, że **wyłączam się z postępowania** o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą / numer

.....,

w związku z okolicznościami, o których mowa w § 3 procedury wewnętrznej dotyczącej
konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego
przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11
września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Psychologii UW.
2. Zamówienia publiczne

Załącznik nr 2 do procedury wewnętrznej dotyczącej konfliktu interesów pracowników
Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego przy udzielaniu zamówień publicznych
do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y,
niniejszym oświadczam, że w ramach postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą / numer
.....,

w związku z okolicznościami, o których mowa w § 3 pkt 1 i 3 procedury wewnętrznej
dotyczącej konfliktu interesów pracowników Wydziału Psychologii Uniwersytetu
Warszawskiego przy udzielaniu zamówień publicznych do których nie stosuje się
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz.
1129 ze zm.),

nie miałam/em żadnego wpływu na wszelkie czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Psychologii UW.
2. Zamówienia publiczne.