Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko

**Specjalisty w sekretariacie studiów podyplomowych**

Specjalista w sekretariacie studiów podyplomowych będzie zajmował się codziennymi zadaniami wynikającymi z funkcjonowania sekretariatu, w tym również w trakcie zjazdów studiów podyplomowych, które odbywają się w soboty i niedziele.

**Opis zadań:**

* Bieżący kontakt ze słuchaczami i kierownikami studiów podyplomowych oraz z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne;
* Organizacja i obsługa zjazdów w soboty i niedziele, w które odbywają się zajęcia;
* Wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie USOS;
* Przeprowadzanie rekrutacji na studia podyplomowe w systemie IRK;
* Prowadzenie dokumentacji poszczególnych kierunków studiów;
* Wspieranie kierownika sekretariatu w działaniach promocyjnych i komunikacyjnych.

**Oczekiwania:**

* Co najmniej 1-2-letnie doświadczenie w pracy w sekretariacie/biurze na uczelni wyższej lub równoważne;
* Znajomość systemu USOS i IRK lub gotowość nauki w tym zakresie;
* Łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność budowania dobrych relacji z interesariuszami;
* Samodzielność i dobra organizacja pracy;
* Umiejętność pracy w zespole;
* Dokładność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
* Proaktywna postawa wobec interesantów i gotowość do szukania rozwiązań;
* Znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Office, MS Excel, GSuite – Google Meet, Google Dysk, ZOOM itd);
* Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym podstawową komunikację z pracownikami Wydziału i interesariuszami.

**Oferujemy:**

* Forma zatrudnienia: umowa o pracę (½ - 1 etat: wymiar etatu do uzgodnienia) na czas określony (po 3-miesięcznym okresie próbnym), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony lub rekrutacja wewnętrzna UW;  
  **Rozpoczęcie pracy:** do uzgodnienia, chętnie od 1.06.2022;
* Pracę w jednostce naukowej o ugruntowanej pozycji w kraju i zagranicą;
* Stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę oraz świadczenia socjalne;
* W uzasadnionych przypadkach możliwość pracy w trybie hybrydowym.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie: CV oraz podpisaną klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych ([w załączeniu](http://psych.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/98/2022/02/ogloszenie-specjalista-zamowienia-publiczne-2022.docx.pdf)) **możliwie szybko i nie później niż** **do dn. 22 kwietnia 2022** r. na adres: [**rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl**](mailto:rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl) (w temacie e-maila: STUDIA PODYPLOMOWE).

**Proces rekrutacyjny odbędzie się w całości lub częściowo zdalnie, przy użyciu aplikacji Google Meet. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

**Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[1]](#footnote-1) *(imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia)* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[[2]](#footnote-2), natomiast inne dane[[3]](#footnote-3) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.* |

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[[4]](#footnote-4), która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.* |

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[[5]](#footnote-5), która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.* |

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: …………………………………………….. .

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[[6]](#footnote-6)

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. …………… .

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[[7]](#footnote-7)

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

1. Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.); [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO); [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO; [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO; [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 7 ust. 3 RODO; [↑](#footnote-ref-6)
7. https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html [↑](#footnote-ref-7)