



# UNIwersytet Warszawski

Prorektor do spraw rozwoju i polityki finansowej  
**dr hab. Anna Giza-Poleszczuk, prof. UW**

Warszawa, 18 grudnia 2013 r.

**Dziekani Wydziałów,  
Kierownicy Jednostek  
Organizacyjnych UW**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że od 1 stycznia 2014 r. wprowadzone zostają następujące zasady finansowania składek członkowskich pracowników na rzecz organizacji, do których przynależność nie jest obowiązkowa.

- 1) Pracownik występując z wnioskiem o zapłatę za niego składki członkowskiej lub przedstawiający dokument (fakturę) do zwrotu wyłożonych przez siebie środków zobowiązany jest do opisanego celu przynależności do tej organizacji oraz korzyści, które wynikną z jego osobistej przynależności do danej organizacji.
- 2) Tylko uzasadnione korzyściami dla UW (np. otrzymywanie publikacji, obniżenie kosztów udziału w konferencjach, itp.) wnioski mogą być podstawą do zwrotu lub zapłaty składki członkowskiej.
- 3) Decyzję o opłacie składki członkowskiej podejmuje Dziekan/Kierownik jednostki, a w przypadku Administracji Centralnej Kanclerz. Wzór wniosku i decyzji stanowi załącznik do niniejszego pisma.
- 4) Opłaty składek członkowskich pracowników Uniwersytetu Warszawskiego na rzecz organizacji zarówno krajowych jak i zagranicznych, do których przynależność nie jest obowiązkowa, a które opłacone są przez Uniwersytet Warszawski podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Zapłata za pracownika składki stanowi przychód ze stosunku pracy (art. 12 ust.1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r. - Dz.U. z 2012 r., poz. 361.) oraz podlega ubezpieczeniu społecznemu.
- 5) Naliczona zaliczka na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne zostaną uwzględnione w formularzu PIT pracownika. Podstawą do zapłaty składki przez Uczelnię oraz dopisania do przychodu pracownika będzie wyrażona na piśmie zgoda osób wymienionych w pkt.3, którą należy dołączyć do faktury/rachunku będącego podstawą uiszczenia składki członkowskiej. Zgoda ta jest przekazywane przez pracownika Działu Likwidatury i Ewidencji Księgowej do Działu Płac w Kwesturze celem naliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne.