



WYDZIAŁ PSYCHOLOGII
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO



Szkolenie Biblioteczne

Biblioteka Wydziału Psychologii UW

Czytelnia

- ▶ Zasady korzystania
- ▶ Zbiory
- ▶ Katalogi czytelniane
- ▶ Udostępnianie zbiorów

Zasady korzystania

- ▶ Czytelnia Biblioteki Wydziału Psychologii znajduje się na I piętrze w pok. nr 51
- ▶ Czynna :
pon – pt: 9.00 - 20.00
sobota: 9.00 - 14.00
- ▶ Czytelnia jest ogólnodostępna.
- ▶ Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika
legitymacja studencka, indeks, karta BUW, dowód osobisty, paszport/

Katalogi czytelniane

- ▶ Znajdują się w korytarzu na I piętrze przed wejściem do Czytelni.

- ▶ Są to :

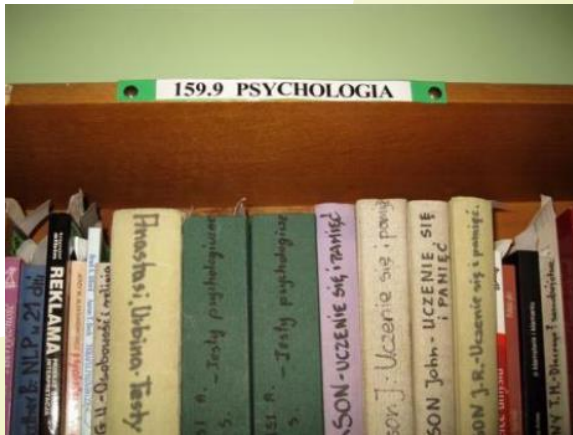
Katalog Książek / układ alfabetyczny

W kolejności:

1. autor
2. tytuł książki Jeśli zamiast autora są podani Redaktorzy - więcej niż 2 osoby - to szukamy pod tytułem książki.

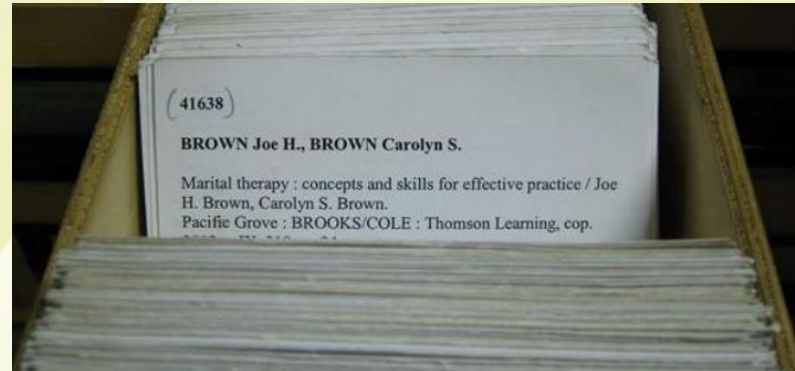


- ▶ Działowy Katalog Książek wg UKD / czyli tak jak są one rozmieszczone na regałach w Czytelni /

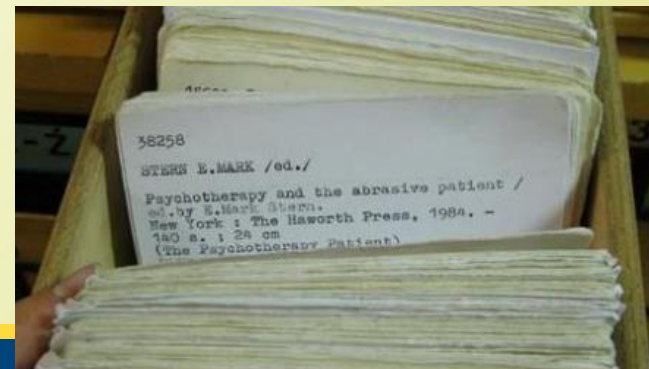


- ▶ Katalog Książek Anglojęzycznych / układ alfabetyczny /
- ▶ Katalog Prac Doktorskich
- ▶ Katalog Czasopism / układ alfabetyczny wg tytułów czasopism /

- ▶ Sygnatury książek znajdujących się w czytelni ujęte są w nawias



- ▶ Pozostałe sygnatury /wszystkie bez nawiasu/ udostępniane są w Wypożyczalni



Zbiory

W czytelni zgromadzone są książki, czasopisma bieżące oraz w całości, najbardziej poczytne i polecane przez wykładowców, czasopisma psychologiczne.

- ▶ Przegląd Psychologiczny
- ▶ Nowiny Psychologiczne
- ▶ Psychologia Wychowawcza
- ▶ Studia Psychologiczne

Udostępniane są również materiały dydaktyczne pozostawione przez wykładowców tzw. teczki, ułożone wg. nazwisk w układzie alfabetycznym

Prace doktorskie i habilitacyjne są udostępniane w Czytelni po uprzednim zamówieniu w pracownika Czytelni



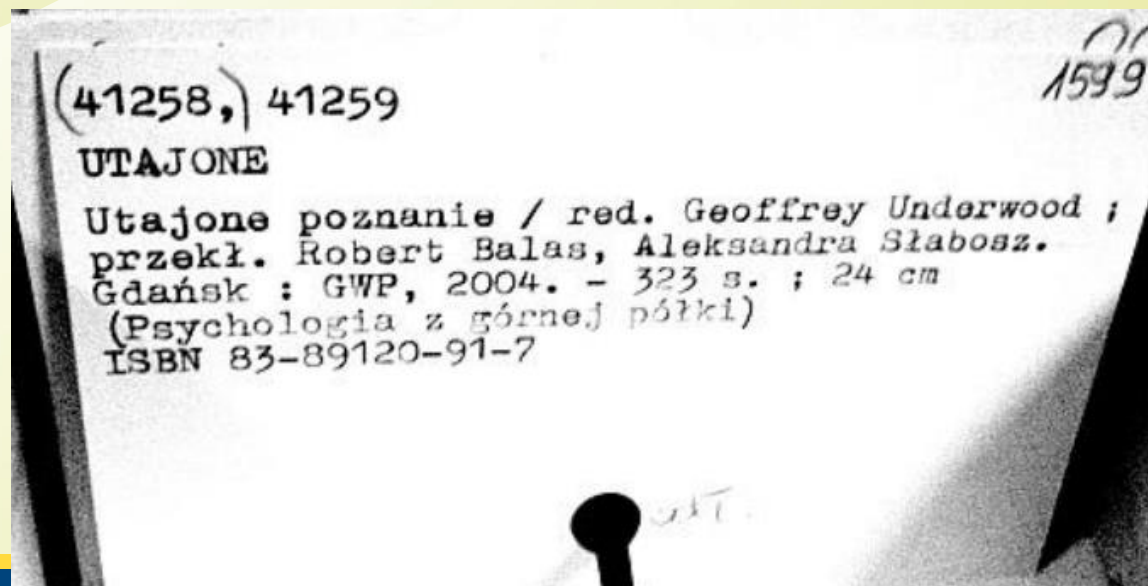
Książki anglojęzyczne

- ▶ Znajdują się w regałach zgodnie z numerem sygnatury (katalog książek angielskich, w korytarzu przy Czytelni).



Udostępnianie zbiorów czytelnianych

- ▶ Całość zbiorów Czytelni podzielona jest na dwie części:
 - ▶ w wolnym dostępie księgozbiór podręczny
- ▶ W wolnym dostępie / znajdują się na regałach w Czytelni/ książki ustawione są wg działów UKD / jeśli nie wiemy w jakim dziale znajduje się poszukiwana książka to możemy ją odszukać w Katalogu Działowym znajdującym się w korytarzu /.



- ▶ W wolnym dostępie czytelnik sam bierze książkę z półki i zgłasza się z kartą książki do dyżurnego bibliotekarza. Karta książki jest podpięta pod dokument, który zostawia w depozycie na czas korzystania z Czytelni.

43.030 PSYCHOLOGIA
Nr inw. 159.9 Autor
Dział języka dziecka Tytuł
Znak miejsca wed. B. Bokus Data włączenia do biblioteki
U w a g i: 15.05.07

Nr czytelnika	Data		Nr czytelnika	Data	
	wypoż.	zwrotu		wypoż.	zwrotu

Pu B-170 Karta książki GROPIUS Warszawa, ul Włocławska 11 lok. 40
tel./fax (0 22) 827 69 27 tel. 0 602 322 702

Do ksero wypożycza się wszystkie zbiory

WYJĄTEK STONOWIĄ PRACE DOKTORSKIE I HABILITACYJNE!

Należy:

1. Pozostawić 1 ważny dokument ze zdjęciem (np. legitymacja)
2. Pobrać kartę od bibliotekarza i wypisać dane:
 - ▶ Nazwisko wypożyczającego
 - ▶ Sygnatura pozycji
 - ▶ Data
3. Umieścić pozycję na wózku we wnęce
4. Odebrać książkę w Wypożyczalni
5. Zwrot książki odbywa się przez Wypożyczalnię
6. Odebrać dokument i odstawić książkę na półkę



Wypożyczalnia

- ▶ Wypożyczalnia Biblioteki Wydziału Psychologii znajduje się na I piętrze w pokoju nr 50.
- ▶ Godziny otwarcia: Pon – pt 9.00 - 20.00 Sobota 9.00 - 14.00

- ▶ Aby korzystać ze zbiorów Biblioteki należy dokonać aktywacji elektronicznej legitymacji studenckiej.
- ▶ Sposoby aktywacji legitymacji:
 - ▶ zdalna
 - ▶ zgłoszenie osobiste do BUW
 - ▶ pon - sb 9.00-20.00 w Wypożyczalni Miejscowej na stanowiskach zapisów

Zdalna aktywacja

- ▶ Dostępna ze strony katalogu online BUW
- ▶ Przeznaczona jest dla studentów, którzy posiadają konto w USOSie i zapisują się do Biblioteki pierwszy raz.
- ▶ Po dokonaniu aktywacji konto czytelnika jest gotowe do użytku od godziny 6.00 następnego dnia.

- ▶ Po dokonaniu aktywacji legitymacja staje się równocześnie kartą biblioteczną.
- ▶ Aktywna legitymacja umożliwia:
 - ▶ sprawdzanie stanu konta bibliotecznego
 - ▶ zamawianie i rezerwowanie książek z katalogu online bibliotek BUW
 - ▶ dostęp do zasobów elektronicznych na komputerach domowych.
 - ▶ Wypożyczalnia posiada katalog kartkowy w układzie autorskotytułowym . Katalog ten spełnia jedynie rolę pomocniczą- został zamknięty 8.10.2018. .

U W A G A!!!

Książki wypożyczane są T Y L K O po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez katalog online BUW.

1. W katalogu online odszukać egzemplarz, który w statusie „lokalizacja” ma dopisek „Wydział Psychologii”.
2. Odnajdujemy egzemplarz o statusie „dostępny” i klikamy przycisk „zamów”.
3. Jeżeli przy egzemplarzu jest podany termin zwrotu, to taką książkę możemy zarezerwować („ustawiamy się w kolejce” po książkę)
4. W przypadku rezerwacji o terminie odbioru książki wysyłana jest informacja mailowa na podany adres poczty elektronicznej

- ▶ Już po 20 minutach od złożenia zamówienia, książkę można odebrać w wypożyczalni (do trzech dni roboczych od daty złożenia zamówienia).
- ▶ Jeden raz można dokonać prolongaty wypożyczonej książki poprzez katalog online BUW. W razie potrzeby prosimy zgłaszać się osobiście do Biblioteki Wydziału Psychologii, aby prolongować książkę kolejny raz.

UWAGA! Prolongata jest niemożliwa, jeżeli książka została zarezerwowana przez innego czytelnika.

Zasady wypożyczania

- ▶ Wypożyczamy pięć książek na okres jednego miesiąca. Nasze wypożyczenia nie sumują się z wypożyczeniami dokonanymi w innych bibliotekach BUW.
- ▶ W przypadku przekroczenia terminu zwrotu w Bibliotece stosowane są blokady kont.
- ▶ Przetrzymanie 7 dni – blokada na 10 dni
- ▶ Przetrzymanie powyżej 7 dni – blokada na 14 dni
- ▶ Przetrzymanie powyżej 1 miesiąca – blokada na 1 miesiąc
- ▶ Przetrzymanie powyżej 1 roku – blokada na 6 miesięcy

UWAGA!!!

- ▶ Blokada konta na Wydziale Psychologii wiąże się z zakazem wypożyczeń w innych bibliotekach BUW.
- ▶ W Bibliotece Wydziału Psychologii studenci mogą również otrzymać rewersy międzybiblioteczne umożliwiające wypożyczanie książek z innych bibliotek wydziałowych UW. Rewersy takie można uzyskać w Wypożyczalni.



UWAGA!!!

- ▶ Po wykorzystaniu takiego rewersu musi on (lub jego część) wrócić do Wypożyczalni Biblioteki Wydziału Psychologii.
- ▶ W przypadku, gdy książka potrzebna jest tylko do wykonania kserokopii prosimy o korzystanie z egzemplarzy dostępnych w Czytelni.

Dziękuję za uwagę!

Wszystkie dodatkowe informacje można uzyskać u pracowników biblioteki